|  |  |
| --- | --- |
|  **Стрекозова  Любовь  Михайловна** nash-dom11@yandex.ruE-mail: Телефон: 8-977-978-13-41 ватцап, телеграмм ..  **Личная информация**Район проживания: пос. Зеленый, ул. Школьная,дом11Уровень образования: Высшее, аспирантура Дата рождения: 4 января 1959 г. Семейное положение:                         замужем                                **ОПЫТ        РАБОТЫ** **Период работы с августа 1995 года по июль -2022 года****Название организации: ИП Стрекозова Л.М.****Должность:** Предприниматель**Должностные обязанности**: Развитие бизнесов с «0»**Период работы**: C мая 2011 по 2013 год**Название организации:** ЗАО «АудиоТеле»**Должность**: психолог**Должностные** консультирование в области семейных и **обязанности и достижения:** личныхвзаимоотношений, по вопросам бизнеса |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
|  |   |   |
|  |  |   |
| **Период работы:** |     С ноября  2003г по февраль 2009                                                     |   |
| **Название организации:**  |   **ЗАО " AIGlife**", г. Москва Финансово-страховая деятельность, страхование жизни и накопительные, пенсионные программы |   |
| **Должностные обязанности и достижения:** |  **Руководитель группы  по  развитию  агентской сети.** Развитие агентской сети, набор и развитие сотрудников, обучение агентов, проведение тренингов**Достижение**: Создание эффективной группы продаж, создание эффективной формы обучения для новых сотрудников |   |
|   |   |
| **Период работы:** |  С сентября 2000 по ноябрь 2003 года |   |
| **Должность:** | Преподаватель по менеджменту, маркетингу и бизнес-психологии             |   |
| **Название организации:** |  Учебные ВУЗЫ и учебные центры, г. Москва Высшее и специализированное обучение |   |
| **Должностные обязанности:** |  Преподавание, разработка обучающих и тренинговых программ                                                                                                                              |   |
| **Период   работы** С   марта  1997 г  по август  2000 года |   |
| **Должность:** |   **Зам.генерального  директора**  |   |
| **Название организации:** |  ООО «Элит-Класс» |   |
| **Должностные обязанности :** |  Организация работы  салона красоты , планирование, контроль, набор сотрудников, разработка  рекламных  акций  и мотивационных  программ. |   |
|   |   |   |
|  **Период работы** с августа 1984по 1992 гг**Название организации**: Войсковая строительная часть **Должность** : Инженер по труду**Должностные обязанности:** Контроль за организацией труда, повышение эффективности рабочего времени, разработка мероприятий по организации труда, анализ потерь рабочего времени, разработка обоснованных норм трудовых затрат и заработной платы, разработка методов стимулирования труда, аттестация. |   |
| **Образование**Учебное заведение Аспирантура при РАН РФГоды обучения: 2002 -2005 гСпециальность: Аспирант Форма обучения ДневнаяТема диссертации: « Социальные функции корпоративной культуры в организациях»  |   |
|  Учебное заведение: |  ГАСИС, г. Москва |   |
| Дата окончания: |  Декабрь 2000 года |   |
| Факультет: |  Социология |   |
| Специальность: |  Психолог-социолог |   |
| Форма обучения: |  Экстернат                                                                                      |   |
|  Учебное заведение:                   Сельхозмашиностроительный  институт  |   |
| Дата окончания:                        Июнь   1984г. |   |
| Факультет: |   Технология  машиностроения |   |
| Специальность: |  Инженер -механик |   |
| Форма обучения:                        Дневная  Учебное заведение: Политехнический техникум Дата окончания: Июнь 1978 г. Факультет: ГидромелиорацияСпециальность: ГидростроительФорма обучения: Дневная |   |
|   | **Иностранные языки и компьютерные навыки** |   |
|   | Английский язык: |  Базовый |   |
|   | Уровень владения компьютером: |  Уверенный пользователь |   |
|  **Личные качества:** |   |
|    | Ответственность, решительность, целеустремленность, трудолюбие, принципиальность, демократичность, харизма. |   |
| **Ваши занятия в свободное время**: | Читать деловую литературу, по психологии, коллекционирование открыток и денежных знаков, монет всего мира, просмотр научных и философских программ, посещение выставок, кинопремьер. |   |